



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI



www.teatruldavila.ro

Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

Nr. înregistrare: 682/21.03.2023

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești organizează în data de **11.04.2023**, orele 11.00, la sediul instituției din strada Victoriei, nr.9, Pitești, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant de execuție, perioadă nedeterminată:

1. Secretar PR, studii superioare, gradul IA – 1 post

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții generale de participare la concurs:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științelor sociale
- ✓ Vechime în specialitate - minim 5 ani, dovedită cu adeverință din care să rezulte activitățile desfășurate în domeniile: științe sociale



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI



Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

www.teatruldavila.ro

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

- ✓ Vechime în muncă – minim 7 ani

Condiții specifice de participare la concurs:

- Cunoștințe operare MS Office (word, excell, power point)
- O limbă străină de circulație internațională scris/citit/vorbit nivel avansat;
- Capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate;
- Cunoașterea politicilor și practicilor de relații publice în domeniul cultură;
- Disponibilitate la program prelungit/flexibil (inclusiv sâmbăta și duminica), conform specificului instituției;
- Experiență în instituții de mass-media constituie avantaj

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va avea loc la sediul Teatrului Alexandru Davila Pitesti

- probă scrisă, data: 11.04.2023, ora 11.00
- interviu, data: 18.04.2023, ora 11.00 care va putea fi susținut doar de candidații care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de secretar PR rgradul IA, studii superioare:

- **22.03.2023 – afișare anunț concurs**
- 04.04.2023 – ora 12.00, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs
- 06.04.2023 - selecția dosarelor participanților la concurs și afișarea rezultatelor
- 07.04.2023 - depunere contestații selecție dosare
- 10.04.2023 - soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare
- **11.04.2023 – ora 11.00 – proba scrisă**
- 12.04.2023 - afișare rezultate proba scrisă
- 13.04.2023 - depunere contestații proba scrisă
- 13.04.2023 - afișare rezultate contestații proba scrisă
- **18.04.2023 – ora 11.00 susținerea interviului**
- 19.04.2023 - afișare rezultate interviu
- 20.04.2023- depunere contestații interviu
- 21.04.2023- afișare rezultate contestații interviu
- 24.04.2023- afișare rezultate finale concurs



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI



Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

www.teatruldavila.ro

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b, c, d e,f vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Sunt declarați admiși pentru proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră ADMIS candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Teatrului "Alexandru Davila" Pitești, Str. Victoriei, nr. 9, Serviciul Resurse Umane Salarizare.



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI



Str. Victoriei Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România

Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491

secretariat@teatruldavila.ro

www.teatruldavila.ro

Bibliografie:

- Legea 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată în 2016;
 - OUG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impiesariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 8/996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Regulamentul General privind Protecția Datelor aplicabil începând din data de 25 mai 2018;
 - Regulamentele de organizate și funcționare și cel intern ale Teatrului “Alexandru Davila” Pitești;
 - Yan Claeysen - “Marketingul prin e-mail”, Editura Polirom, 2009;
 - Meny Aronson, Don Spetner, Carol Ames — „Ghidul redactării în relații publice — era digitală”;
 - Cristina Coman, Relații publice și mass-media (ediție revizuită și adăugită), Editura Polirom, 2008;
 - Cristina Coman, “Comunicarea de criză. Tehnici și strategii”, Editura Polirom, 2009;
 - Delia Cristina Balaban, Mirela Abrudan, “Tendințe în PR și publicitate”, Editura Tritonic, București 2008.
 - George Banu, “Teatrul de artă, o tradiție modernă”, Ed. Nemira, 2013;

Tematica:

- Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
- Redactarea materialelor specifice activității de relații publice și comunicare;
- Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor;
- Comunicarea în social – media;
- Planificări ale comunicării și etapele editoriale;
- Protecția și gestionarea datelor cu caracter personal în activitatea de relații publice;
- Fluxul informațional între instituții și mass-media.