



# CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI

Str. Victoriei, Nr. 9, Pitești, Județul Argeș, România  
Tel/fax: 0040 (248) 216.647 / (348) 401.491  
CIF: 4229440 | PIC: 88972018



secretariat@teatruldavila.ro

www.teatruldavila.ro



**APROB**

Manager

Dan TUDOR



## CAIET DE SARCINI

### Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru clădirea Teatrului Alexandru „Davila” Pitești

#### Cap.1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**Denumirea obiectivului de investiție:** *Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru clădirea Teatrului Alexandru „Davila” Pitești*

Imobilul este amplasat în Municipiul Pitești pe strada Victoriei nr.9, se afla în proprietatea Consiliului Județean Argeș și în administrarea Teatrului Al. Davila, conform Carte Funciară Nr.94196 Pitești. Construcția este cu regim de înălțime P+1+2 și a fost executată având funcțiunea de desfășurare activități de: interpretare artistică (spectacole), creație artistică precum și activități de gestionare a sălilor de spectacole.

- **Beneficiar** Teatrul Al Davila
- **Investitor** Teatrul Al Davila

#### Cap.2. GENERALITĂȚI

##### Descrierea construcției existente

Construcția existentă a fost executată înainte de al doilea război mondial fiind o clădire cu regimul de înălțime P + 2 având următoarele funcțiuni:

- desfășurare activități de interpretare artistică (spectacole) - cod CAEN: 9001
- desfășurare activități de creație artistică - cod CAEN: 9003
- desfășurare activități de gestionare a sălilor de spectacole - cod CAEN: 9004

Suprafața teren	= 1770,00 mp
Aria construită	= 1401,91 mp
Aria desfășurată	= 4555,44 mp

Construcția a fost realizată cu materialele, tehnologiile și concepțiile arhitecturale din perioadele lor de edificare, în timp, acestea au acumulat un avansat grad de uzură fizică și morală. Funcționarea lor actuală se face în condiții de confort limitat, cu consumuri energetice însemnate și în condiții limitate de securitate.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiții *Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru clădirea Teatrului Alexandru „Davila” Pitești*, beneficiarul final, Teatrul Al. Davila, dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de Autoritatea Contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune.

Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

La elaborarea D.A.L.I pentru obiectivul de investiții, se va elabora și proiectul de organizare de șantier aferent, iar proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări din partea de documentație economică. De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatelor de urbanism de la faza DALI.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atrăgând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele SI normative în vigoare (norme ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de teatru etc.).

### **Cap.3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în elaborarea documentației tehnico-economice (pe faze de proiectare) realizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Instrucțiunilor de aplicare a acesteia.

➤ **Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții** trebuie să respecte conținutul cadru al DALI în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016):

#### **Anexa 5**

**PROIECTANT,**

.....

*(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)*

Nr. ..../.../...../.....

#### **DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE**

*a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru\*1)*

*1) Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.*

##### **A. PIESE SCRISE**

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției



- 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție
2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții
  - 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
  - 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
  - 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice
3. Descrierea construcției existente
  - 3.1. Particularități ale amplasamentului:
    - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
    - b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
    - c) datele seismice și climatice;
    - d) studii de teren:
      - (i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;
      - (ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;
    - e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;
    - f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
    - g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.
  - 3.2. Regimul juridic:
    - a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;
    - b) destinația construcției existente;
    - c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;
    - d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.
  - 3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:
    - a) categoria și clasa de importanță;
    - b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;
    - c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;
    - d) suprafața construită;
    - e) suprafața construită desfășurată;
    - f) valoarea de inventar a construcției;
    - g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.
  - 3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.
  - 3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. **Concluziile expertizei tehnice** și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare\*2):

Notă

\*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
  - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
  - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
  - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
  - demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
  - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
  - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;
- c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;
- d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
- e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:



– costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

– costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

#### B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) releveu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;

d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Data:

Proiectant\*3),

.....

.....

(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

#### Notă

\*3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

- **Devizul General** estimativ al investiției care se va întocmi la faza de DALI va fi structural conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.907/2016. Se vor prezenta în cadrul secțiunii deviz general inclusiv listele cantităților de lucrări și devizele pe obiecte (Anexa 6). În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție la cap 4-Cheltuieli pentru investiția de baza iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolul adecvat.
- **O prezentare sintetică (text) a investiției cu descrierea pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.**

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații:

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;



- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

## Cap.4. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIILOR

### 4.1. Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de Autoritatea Contractanta în cel mult doua zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conform art.40 alin(3) din Hotărârea nr.395/2016 (Paragraf 5).

### 4.2 Durata contractului - 90 zile calendaristice

Durata contractului se etapează astfel:

- Elaborare **Raport sintetic al evaluării seismice**, întocmit conform modelului menționat la pct.8.2 alin(17) din Codul de proiectare seismică P100-3/2019 - maxim 5 zile calendaristice de la ordinul de începere a contractului;
- Elaborare **Raport de audit energetic**, inclusiv certificatul de performanță energetică, cu propuneri de creștere a performanței energetice a clădirii- maxim 5 zile calendaristice de la ordinul de începere a contractului;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (**D.A.L.I.**) pentru clădirea Teatrului Alexandru „Davila” Pitești – 90 zile calendaristice de la ordinul de începere a contractului;

#### **Lista documentațiilor cuprinse în DALI:**

- LUCRARI DE CONSOLIDARE
- LUCRARI DE ARHITECTURA (FINISAJE INTERIOARE SI EXTERIOARE)
- INSTALATII ELECTRICE
- INSTALATII TERMICE
- INSTALATII SANITARE
- INSTALATII VENTILATII – CLIMATIZARE
- INSTALATII HIDRANTI
- INSTALATII DETECTIE INCENDIU
- DEVIZE SI ANEMASURATORI

## Cap.5. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

**Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și stampilate (3 originale și 1 copie) și în format electronic (preferabil memory-stick).

**Devizul general** se va preda și într-un fișier Microsoft Excel-editabil.

**Documentația geotehnică** se preda beneficiarului în 2 (două) exemplare semnate și ștampilate pe suport de hârtie și 2 (două) exemplare semnate și ștampilate (iar apoi scanate) pe suport electronic;

**Prezentarea sintetică** (text editabil) a investiției cu descrierea pe scurt a soluției care să includă randări ale zonei studiate -1 (un) exemplar în format electronic;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. În Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție proiectantul va prezenta minim 2(două) scenarii de intervenții.

## **Cap.6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului. Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare și documentație prevăzută la cap. 3. În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Vizitarea amplasamentului se poate efectua de către Ofertant oricând dorește, cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

## **Cap.7. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

La terminarea lucrărilor, respectiv recepție, vor fi întocmite următoarele documente :

- Comunicare scrisă din partea ofertantului pentru terminarea lucrărilor și solicitarea recepției
- Proces verbal de recepție, semnat de comisia desemnată de autoritate
- Factura fiscală, pe care se vor specifica denumirea integrală a Lucrărilor și numărul contractului;

Recepția se va efectua pe bază de proces verbal de recepție semnat de contractant și Autoritatea contractantă - reprezentanții achizitorului vor verifica dacă lucrările efectuate sunt în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ale ofertei tehnice.

Procesul verbal de recepție va fi însoțit de toate documentele menționate mai sus și va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat parțial sau total.

## **Cap.8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Contractantul va depune documentațiile însoțite de factura fiscală. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emisie și data de scadență. Procesul verbal de recepție reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu toate documentele solicitate la punctul 5 din prezentul caiet de sarcini.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea facturii în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale la Registratura Teatrului "Alexandru Davila", pe baza documentelor primite, menționate în punctul 5 din prezentul caiet de sarcini și a procesului-verbal de recepție



fără obiecțiuni, semnat de reprezentantul Contractantului și de reprezentantul autorității contractante. Plata se va face cu ordin de plată, în contul furnizorului deschis la trezorerie. Achizitorul nu acordă avans Furnizorului.

### **Cap.9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în îndeplinirea cerințelor tehnice minimale prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Legislația aplicabilă (a se citi “cu modificările și completările ulterioare”):

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile Iși vor indica motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt incluse în formularul de propunere tehnică și respectiv în formularul de ofertă, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertanții vor marca distinct paginile din documentele depuse, care au caracter confidențial.

### **Întocmit**

Director tehnic  
Ion-Cătălin ILINA

